



J.zn. Ř- 1829/2018

Směrnice o ochraně osobních údajů (GDPR)

dle nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679/EU o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (obecné nařízení o ochraně údajů)

1. Jmenování pověřených osob

Ředitel školy Ing. Ladislav Štěpánek jmenoval dne 23. 5. 2018 do funkce:

a) Správce osobních údajů

Mgr. Lucie Kulhánková, DiS.

Kontaktní údaje: kulhankova@spse.cz tel.: +420 606 082 553

Ing. Zuzana Kubíková

Kontaktní údaje: kubikova@spse.cz tel.: +420 725 506 003

Markéta Chvojková

Kontaktní údaje: chvojkova@spse.cz tel.: +420 606 082 554

b) Pověřence pro ochranu osobních údajů

Mgr. Marek Jakubský

Kontaktní údaje: marek.jakubsky@csystem.cz tel.: +420 602 788 776

2. Úložiště a ochrana osobních údajů (Databáze definovaných datových souborů)

Všechny datové soubory, včetně programového vybavení jsou umístěny na datovém serveru v budově školy a v papírové podobě.

3. Obecná ustanovení

a) Povinnosti ředitele školy

- Ředitel školy provádí 1x za rok ve spolupráci se správcem osobních údajů interní audit správnosti uložení osobních údajů a jejich ochrany před jejich zneužitím.
- Ředitel školy je vázán mlčenlivostí o těchto údajích.
- Ředitel školy průkazně seznámí osoby zmocněné k nakládání s osobními údaji s povinností mlčenlivosti o těchto údajích.

b) Povinnosti správce osobních údajů

- Správce osobních údajů provádí pravidelnou kontrolu ukládání osobních údajů na určená datová úložiště (viz 2).
- Správce vede záznamy o všech zpracováních, za které nese zodpovědnost (viz 2).
- Správce je povinný upozornit vedení školy na vhodná technická a organizační opatření, aby zpracování údajů splňovalo požadavky GDPR a zaručovalo ochranu práv subjektů údajů (přístupová hesla, antivirová ochrana, bezpečnostní směrnice).
- Správce je povinen nejpozději do 72 hodin od doby, kdy se dozvěděl o narušení bezpečnosti, oznámit narušení pověřenci pro ochranu osobních údajů a řediteli školy.
- Stejnou informaci poskytne neprodleně i dotčenému subjektu. Výjimkou jsou případy, kdy správce zajistí, že riziko zneužití údajů se již nebude opakovat.
- Před zahájením nového zpracování posoudí správce vliv na ochranu osobních údajů a v případě potřeby si vyžádá konzultaci u pověřence pro ochranu osobních údajů, případně u dozorového orgánu.
- Správce osobních údajů je vázán mlčenlivostí o těchto údajích.

c) Povinnosti pověřence pro ochranu osobních údajů

- Pověřenec ve spolupráci se správcem osobních údajů zajistí od subjektu údajů souhlasy se zpracováním svých údajů pro konkrétní účely (viz 5/Přílohy).
- Pověřenec pro ochranu osobních údajů ve spolupráci se správcem osobních údajů zajistí vymazání osobních údajů při odvolání souhlasu (viz 5).
- Pověřenec zajistí ve spolupráci se správcem vymazání údajů v případě vznesených námitek s obsahem údajů, pokud nepřevažují důvody pro zpracování, které stanoví školský zákon.
- Výjimkou pro poskytnutí osobních údajů bez souhlasu je splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při splnění právní povinnosti.
- Pověřenec ve spolupráci se správcem zajistí vymazání údajů i v případě, pokud již nejsou potřebné pro účely zpracování.
- Pověřenec je povinen spolupracovat s dozorovým orgánem (ÚOOÚ).



- Pouze na základě písemné žádosti může pověřenec, nebo jím pověřená osoba zmocněná k nakládání s osobními údaji předávat údaje dalšímu zpracovateli.
- Pověřenec je vázán mlčenlivostí o těchto údajích.

4. Databáze osob zmocněných k nakládání s osobními údaji

- a) ředitel školy: Ing. Ladislav Štěpánek
- b) zástupci ředitele: Mgr. Robert Venzara, Ing. Miroslav Jirka, Ing. Jiří Huráň, Ing. Ivan Kudrna
- c) správce osobních údajů: Mgr. Lucie Kulhánková, DiS. Ing. Zuzana Kubíková,
Markéta Chvojková
- d) Pověřenec pro ochranu osobních údajů: Mgr. Marek Jakubský
Ekonomka školy: Bc. Blanka Horáková
Účetní školy: Pavla Fořtová
PAM: Ing. Dana Přívratská
HS: Helena Kosová
Vedoucí VUB: Jaroslav Novák
Knihovna a archiv: Markéta Ptáčková
Učitelé školy

Přílohy:

1. Souhlas žáka se zpracováním osobních údajů (souhlas se zveřejněním jména, fotografie, případně videa se studentem na internetu a na materiálech v souvislosti s projekty školy)
2. Souhlas studenta se zpracováním osobních údajů (souhlas se zveřejněním jména, fotografie, případně videa se studentem na internetu a na materiálech v souvislosti s projekty školy)
3. Souhlas zaměstnance se zpracováním osobních údajů (souhlas se zveřejněním jména, fotografie, případně videa se studentem na internetu a na materiálech v souvislosti s projekty školy)
4. Souhlas s poskytováním poradenských služeb
5. Souhlas s monitorováním pohybu osob po budově kamerovým systémem

V Pardubicích 24. 5. 2018

Ladislav Štěpánek
ředitel školy

