



## Střední průmyslová škola elektrotechnická a Vyšší odborná škola Pardubice

J.zn. Ř-2157/2018

Všem zaměstnancům školy

### Věc: Školní výlety, sportovní kurzy a odborné praxe

#### 1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Směrnice upravuje povinnosti pracovníků při zajišťování školních výletů.

Organizace školních vlastivědných výletů se řídí zejména touto směrnicí, zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vyhláškou č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, platnými dopravními předpisy a rezortními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školách a školských zařízeních, vše v platném znění, školním řádem. Vychází také z Metodického pokynu k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy čj. 37014/2005-25 vydaného v Praze dne 22. 12. 2005.

Školním výletem, odbornou exkurzí, sportovním kurzem se pro účely této směrnice rozumí akce konaná mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání (§3 vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání), jde o činnost související se vzděláváním, která je zakotvena ve školním vzdělávacím programu školy.

##### 1.1. Organizace

Ředitel školy vydává pokyn k organizaci školních výletů, sportovních kurzů a třídních odborných exkurzí.

- a) školní výlet je výchovně vzdělávací akce třídy, poznávacího a relaxačního charakteru, mimo sídlo školy.
- b) Sportovní kurz je výchovně vzdělávací akce zaměřená na pohybové aktivity mimo sídlo školy.
- c) Odborná exkurze je tematická a odborně zaměřená výchovně vzdělávací akce, trvající **převážně** jeden vyučovací den.

##### 1.2. Účast žáka na akci

Účast žáka na akci je podmíněna písemným souhlasem zákonných zástupců, včetně souhlasu podle

zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, s poskytnutím zdravotních služeb. Jedná se zejména o:

- a) Souhlas obou rodičů, a to k poskytnutí zdravotních služeb, které mohou podstatným způsobem negativně ovlivnit další zdravotní stav pacienta nebo kvalitu jeho života.
- b) Souhlas alespoň jednoho z rodičů, a to k poskytnutí zdravotních služeb, které nejsou zdravotními službami podle bodu 1.

Ředitel školy písemně pověřuje pedagogického pracovníka školy organizací výletu, sportovního kurzu nebo exkurze (dále jen vedoucí):

- schválením akce (elektronicky nebo písemně)
- potvrzením příkazu k pracovní cestě.

***Bez splnění jedné z těchto náležitostí jde o neschválené akce, které nemohou být uskutečněny jako akce školy.***

### 1.3. Povinnosti vedoucího akce

**Vedoucí výletu, sportovního kurzu nebo exkurze zajistí:**

- a) Přípravu, provedení a vyhodnocení akce
- b) Pedagogické pracovníky a další osoby, které se podílejí na organizaci akce, a dále je:
- c) prokazatelným způsobem seznámí pedagogické a další osoby, které se podílejí na organizaci a realizaci akce s bezpečnostními předpisy a příslušnými právními předpisy, zásadami poskytování první pomoci. O poučení vyhotoví záznam s podpisy všech účastníků a v jednom vyhotovení předá do kanceláře školy.
- d) žáky seznámí s organizačním zajištěním, průběhem akce, prokazatelným způsobem zajistí poučení o zajištění bezpečnosti ochraně zdraví účastníků akce.

### 1.4. Další organizační informace a pokyny

- a) Délka výletu jedné třídy nebo skupiny žáků ve školním roce nepřesáhne 2 vyučovací dny, v průběhu školního roku nejvýše jeden takový dvoudenní výlet.
- b) Akce se mohou zúčastnit pouze žáci, jejichž zdravotní stav odpovídá předpokládaným nárokům akce. Žáci nepřihlášení na akci se účastní výuky v jiné třídě, informace o tom bude předem sdělena rodičům žáka prokazatelným způsobem.
- c) Výlet nebo exkurze je pro pedagogické pracovníky školy pracovní cesta, na kterou jsou vysíláni zaměstnavatelem písemným příkazem k pracovní cestě a o které podají určenému vedoucímu pracovníku školy písemnou zprávu nejpozději 5 dnů po návratu z akce. Výše stravného při pracovní cestě je dána směrnici školy o cestovních náhradách.
- d) Vedoucí akce zajistí vyplnění formulářů cestovních příkazů pro pedagogické pracovníky školy, kteří se akce účastní a předloží k podpisu řediteli školy nejpozději 5 dní před zahájením akce společně s podepsanými doklady ve smyslu bodu 1.3-c) a 1.3-d).
- e) Vedoucí akce zajistí pro dohled nad účastníky (žáky) dostatečný počet zletilých osob s ohledem na charakter činností a právní předpisy (s každou třídou nejméně dvě zletilé osoby, na každých 25 žáků nejméně jedna zletilá osoba, s ohledem na náročnost a charakter činností během výletu případně další zletilé osoby zdravotně způsobilé a v pracovněprávním vztahu ke škole). Nejméně jedna osoba musí být pedagogickým pracovníkem školy. U osob, které nejsou zaměstnanci školy, shromáždí jejich osobní údaje nezbytné pro uzavření pracovněprávního vztahu ke škole.

- f) U sportovně turistických akcí se žáci dělí do družstev podle výkonnosti. Družstvo má nejvíce 15 žáků, pokud není zvláštními předpisy a tímto pokynem stanoven pro některé činnosti počet nižší. Družstvo žáků škol a tříd samostatně určených pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami tvoří polovina nejvyššího počtu žáků třídy stanoveného zvláštním předpisem. Počet pedagogických pracovníků nesmí být menší než počet družstev. Kurzy s počtem do 30 žáků musí doprovázet tři zletilé osoby, které jsou plně způsobilé k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole, přičemž minimálně jedna osoba musí být pedagogickým pracovníkem.
- Vedoucí výletu nebo exkurze zajistí poučení žáků a ostatních účastníků o BOZP, požární ochraně, dopravní kázni, ekologických předpisech, nebezpečí pobytu v přírodě, zásadách slušného chování, s konkrétními pokyny, právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a se zásadami bezpečného chování, s možnými riziky a odpovídajícími následnými opatřeními, se kterými se mohou žáci setkat ve škole, jejím okolí a při činnostech mimo školu (například nebezpečí od neznámých lidí, nebezpečí násilí a šikany, nálezy nebezpečných předmětů apod.). Dále žáky seznámí s ustanoveními předpisů a pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, pokud se vztahují na příslušnou činnost. Dokladem o provedeném poučení předloží v písemné podobě ve smyslu bodu 1.4-d)<sup>1</sup>.
- g) Seznámí rodiče s cílem a organizačním zajištěním výletu, zajistí písemný souhlas rodičů s účastí jejich dítěte na akci. Informuje je o tom, že zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výletu.
- h) Zajistí písemný souhlas zákonných zástupců žáka s účastí jejich dítěte na akci a písemný souhlas zákonných zástupců s poskytnutím zdravotních služeb podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách.
- i) Zajistí možnost telefonického kontaktu po celou dobu konání akce, telefonní číslo nahlásí vedení školy i rodičům.
- j) Zajistí dohled nad žáky po celou dobu konání akce, včetně noci. Jedná se o pedagogický dohled, který bude brán jako nepřímá pedagogická činnost. Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dohled 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola nejméně jeden den před konáním akce, buď zákonným zástupcům žáků, nebo přímo zletilým žákům. Podle rozhodnutí ředitele školy mohou dohled konat vedle pedagogických pracovníků i jiné osoby, které jsou zletilé, plně způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovněprávním vztahu ke škole. Tyto osoby musí být řádně poučeny o povinnostech dohledu a ředitel školy o tomto poučení provede písemný záznam, který osoba pověřená dohledem podepíše.
- k) Zajistí dodržování předpisů (dopravní kázeň, apod.) a metodických pokynů a zásad (střídání činností, dostatek odpočinku, přizpůsobení pohybových činností nejslabším účastníkům, sledování zdravotního stavu a potíží žáků, přiměřená zátěž žáků). Pedagogičtí pracovníci a instruktoři jsou povinni dbát na úroveň pohybové vyspělosti, předchozí výcvik, výkonnost a zdravotní stav žáků. Během výletu přihlížejí k aktuálnímu počasí, zařazují včas a v přiměřené míře přestávky pro odpočinek. O trase a časovém plánu výletu družstev musí být informován vedoucí výletu, popřípadě zástupce ubytovacího zařízení.
- l) Zajistí vybavenou lékárničku. Rovněž zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni žáci a všichni účastníci akce.
- m) Seznam žáků s telefonickým kontaktem na rodiče žáků.

---

<sup>1</sup> Pokud to stanoví předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, nebo je-li to odůvodněno rizikem činnosti, budou znalosti účastníků ověřeny.

- n) Pro pohybové činnosti žáků vyhledává bezrizikové prostory, činnosti provádí jen za dostatečného dozoru, vhodných podmínek a počasí, vždy s ohledem na zdravotní stav účastníků a jejich fyzickou zdatnost. Při sportovních činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujícího. Učující nedovolí, aby se žák bez odložení nebo bez zabezpečení proti možnosti zranění a zachycení ozdobných a jiných pro činnost nevhodných a nebezpečných předmětů účastnil příslušné činnosti. Těmito ozdobnými, pro činnost nevhodnými a nebezpečnými předměty jsou například náramky, hodinky, náušnice, piercing, náhrdelníky, prsten, ozdobné kroužky aj. Žáci tyto předměty odkládají na určená místa, způsob zajištění předmětů stanoví vedoucí akce. Oděv musí být přiměřeně vhodný vykonávané sportovní činnosti, učitel dodržování tohoto požadavku kontroluje.
- o) Žák musí mít k dispozici svůj průkaz zdravotní pojišťovny.
- p) Při pohybových činnostech v přírodních podmínkách je třeba volit terén a překážky úměrné věku, klimatickým podmínkám, rozumovému a fyzickému vývoji s přihlédnutím ke kvalitě výstroje a výstroje žáků. Pedagogičtí pracovníci a instruktoři jsou povinni dbát na úroveň pohybové vyspělosti, předchozí výcvik, výkonnost a zdravotní stav žáků. Během výletu přihlížejí k aktuálnímu počasí, zařazují včas a v přiměřené míře přestávky pro odpočinek. O trase a časovém plánu výletu musí být informován vedoucí kurzu, popřípadě odpovědný zástupce ubytovacího zařízení.
- q) Koupání se uskutečňuje pouze na vyhrazených místech, kde není koupání zakázáno. Koupání dětí v přírodě musí být přizpůsobeno počasí, fyzické zdatnosti dětí a jejich plaveckým schopnostem. Žáci se mohou koupat jen za dohledu osoby činné při zotavovací akci jako dohled. Dohled může vykonávat jen osoba, která je schopna poskytnout záchranu tonoucím. Pedagogický pracovník osobně předem ověří bezpečnost místa pro koupání, přesně vymezí prostor, kde se žáci mohou pohybovat (plavat) a učiní taková opatření, aby měl dohled o počtu koupajících se žáků ve skupině. Skupina na jednoho pedagogického pracovníka je maximálně 10 žáků. Pro žáky škol a tříd samostatně určených pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami se tento počet řídí zvláštním předpisem. Po skončení koupání skupiny žáků a v jeho průběhu pedagogický pracovník kontroluje počet žáků.
- r) Po skončení výletu, sportovního kurzu nebo exkurze provede vyúčtování akce, prokazatelným způsobem s ním seznámí zákonné zástupce žáka, vrátí nevyčerpané finanční prostředky. Doklady o vyúčtování uschová.
- s) Do 5 dnů provede vyúčtování podle zákona o cestovních náhradách, na formuláři příkazu k pracovní cestě.

## **2. Přeprava žáků**

Žáci se na školním výletu, exkurzi nebo sportovním kurzu dopravují školou určenými dopravními prostředky uvedenými ve zprávě ve myslu bodu 1.4-d)<sup>2</sup>. Na školní výlet, exkurzi nebo sportovní kurz se nesmějí žáci dopravovat vlastními motorovými vozidly (klasickými nebo elektrickými)!!!

### **2.1. Přeprava žáků v dopravních prostředcích:**

- za pořádek ve vozidle, kterým se žáci přesunují, nese plnou zodpovědnost vedoucí akce
- žáci musí nastupovat a vystupovat vždy organizovaně a co nejrychleji
- při přepravě je nutné dodržovat pravidla stanovená dopravními orgány

---

<sup>2</sup> Na školní výlet, exkurzi nebo sportovní kurz se nesmějí žáci dopravovat vlastními motorovými vozidly (klasickými nebo elektrickými)!!!

## **2.2. Přeprava chůzí nebo jízdou na kolech**

- dodržovat pravidla bezpečnosti silničního provozu.

## **3. Dokumentace**

Před akcí vedoucí odevzdá písemně informace o zajištění akce<sup>3</sup> (poučení osob a žáků, určené dopravní prostředky).

## **V. Závěrečná ustanovení**

- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zástupce ředitele školy pro provoz a pedagogiku.
- O kontrolách provádí písemné záznamy.

Směrnice nabývá platnosti dnem 22. června 2018

V Pardubicích dne 21. 6. 2018

Ing. Ladislav Štěpánek  
ředitel školy

---

<sup>3</sup> Nejlépe 5 dní před zahájením akce