

OMLUVNÝ LIST

Příjmení a jméno žáka: _____

Třída: _____ Školní rok: _____

Výňatek ze školního řádu o omlouvání nepřítomnosti:

9 Omlouvání absence a uvolňování žáků z vyučování

1. Na začátku školního roku obdrží každý žák od svého třídního učitele omluvný list. U nezletilých žáků uvede zákonný zástupce (uvedou zákonní zástupci) žáka podpisový vzor. Při první třídní schůzce rodičů nebo při jiné vhodné příležitosti třídní učitel ověří tento podpis (podpisy) prostřednictvím přítomných rodičů.
2. Třídní učitel bude u nezletilých žáků omlouvat pouze tu absenci, která bude potvrzena podpisem odpovídajícím podpisovému vzoru na první straně omluvného listu.
3. Třídní učitel omluví nepřítomnost ve škole pouze z vážných důvodů. V případě kratších absencí může třídní učitel požadovat potvrzení lékaře, a to zvláště v těch případech, kdy má podezření na zanedbávání docházky a omluvy zákonného zástupce jsou zdůvodněny nemocí, nevolností atd. Třídní učitel požádá žáka o doložení omluvy potvrzením lékaře, v případě jeho nepředložení lze řešit přes kancelář školy dopisem příslušnému lékaři.
4. Nebudou uznávány důvody absence nekonkrétní a obecné např. rodinné důvody, osobní důvody, nevolnost apod. Vždy musí být uveden konkrétní důvod absence. Právem třídního učitele je neuznat uvedený důvod jako dostačující k omluvení absence.
5. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Případná telefonická informace nebo informace zaslaná elektronickou poštou o nepřítomnosti žáka nenahrazuje písemnou omluvu v omluvném listu. Při odborné praxi ve firmách žák oznámí nepřítomnost na pracovišti neprodleně.
6. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých důvodů, informuje o tom třídního učitele předem. V případě nezletilého žáka tak učiní jeho zákonný zástupce. Tato informace nenahrazuje omluvu v omluvném listu.
7. V případě vícedenní předem známé nepřítomnosti žáka z důvodů jiných, než zdravotních požádá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o uvolnění písemnou žádostí. Třídní učitel uvolňuje žáka maximálně na tři dny, na dobu delší ředitel školy. Žák předává žádost o uvolnění třídnímu učiteli. Ten o ní rozhodne a vrátí žákovi. V případě, že není oprávněn rozhodnout, ji předá se svým stanoviskem tentýž den do sekretariátu školy. Ředitel školy žádost posoudí na základě vyjádření třídního učitele, v závislosti na chování a dosahovaném prospěchu žáka. Žádost musí být vyřízena do tří pracovních dnů a předána žákovi.
8. Omluvný list předkládá žák svému třídnímu učiteli, popř. jeho zástupci první den příchodu do školy. Pokud tito zrovna ve třídě v uvedený den neučí, je žák povinen navštívit je v kabinetu.
9. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Termín pro uvolnění z předmětu tělesná výchova je stanoven do 15. září příslušného školního roku nebo v průběhu školního roku nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy změna zdravotního stavu nastala. Pokud nebude dodržena lhůta písemné žádosti a žák se nebude zúčastňovat vyučování, musí být jeho absence zapisována příslušným vyučujícím do třídní knihy a bude posuzována jako neomluvená.
10. Žákovi, který je uvolněn z výuky tělesné výchovy a tento předmět je v rozvrhu zařazen na začátek nebo na konec vyučování, může být na žádost zákonného zástupce nebo zletilého žáka vyučování zkráceno. O zkrácení vyučování požádá zákonný zástupce nebo zletilý žák současně se žádostí o uvolnění z výuky tělesné výchovy.

Podpisy zákonných zástupců žáka (u nezletilých): _____

Datum nepřít. od - do	Důvod nepřítomnosti, potvrzení lékaře		Počet zam. hodin	Celkem zam. hodin	Podpis zák. zástupce	Pozn.
	Příchod:	Odchod:				

